

社会保険手続料金表 (税抜き)

第1 社会保険手続 (月額)

- (1) 基本料金 50,000円 (従業員 1人から10人まで)
- (2) 従業員が10人を超える場合には、お一人様につき3,000円のプラス料金がかかります。

・上記金額には、以下の書類作成もしくはサポート費用等が含まれています。

- | | |
|--------------------|------------|
| ①入社・異動手続 | ⑤社会保険月額変更届 |
| ①健康保険・厚生年金保険資格取得届 | ⑥賞与支払届 |
| ②雇用保険資格取得届 | ⑦各種申請手続 |
| ②退社手続 | ①被保険者療養費 |
| ①健康保険・厚生年金保険資格喪失届 | ②高額医療費 |
| ②雇用保険の資格喪失届 | ③傷病手当金 |
| ③離職証明書 | ④出産手当金 |
| ③社会保険算定基礎届 | ⑤その他申請手続 |
| ④労働保険概算・確定保険料申告書作成 | |

第2 その他の手続 (1件につき)

- (1) 社会保険・労働保険の新規適用・適用廃止手続

- ①社会保険もしくは労働保険のいずれか1件の場合

30,000円

- ②社会保険及び労働保険両方の場合

40,000円

- (2) 就業規則の作成・変更等

別途「就業規則作成・変更 弁護士費用見積り」をご覧ください。

以 上